

УТВЕРЖДАЮ
И.о. Директор ГАУ СО НСО
«Областной комплексный центр
социальной адаптации граждан»


_____ А.В. Майоров

« 11 » января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников и представителей обучающихся ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, регламентирует деятельность органа самоуправления отдела обучения Государственного автономного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Областной комплексный центр социальной адаптации граждан» (далее по тексту - Учреждение) — общего собрания работников и обучающихся (далее по тексту Собрание).

1.2. Положение разработано на основании

- Трудового Кодекса РФ,
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации,
- Уставом Учреждения.

1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления Учреждением.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. Состав собрания и организация его работы

2.1. Собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе — на условиях неполного рабочего дня, а также в случае обсуждения вопросов, касающихся вопросов предоставления образовательных услуг, представителей обучающихся.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Собрания

3.1. Вносит предложения по изменениям и дополнениям в локальные нормативные акты, регулирующие деятельность отдела обучения Учреждения.

3.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.

3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

3.4. Заслушивает отчет директора Учреждения о реализации коллективного договора.

3.5. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.

3.6. Вносит предложения директору Учреждения о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

3.7. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения и отдела обучения в частности, вырабатывает и вносит предложения директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования отдела обучения Учреждения, совершенствования трудовых отношений.

3.9. Вносит предложения по направлениям развития учреждения и отдела обучения Учреждения в частности.

3.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения.

3.11. Заслушивает информацию директора учреждения или его заместителей о выполнении решений Собрания.

3.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

3.13. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4. Регламент работы Собрания

4.1. Работа Собрания ведется по плану, разработанному на один календарный год.

4.2. План работы принимается решением Собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором Учреждения.

4.3. Собрания проводятся не реже 2 раз в год.

4.4. Право созыва вне очередного Собрания принадлежит директору Учреждения.

4.5. Перед началом работы секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.

4.6. На Собрании секретарем ведется протокол.

4.7. При рассмотрении повестки Собрания работниками могут быть внесены предложения по изменениям и дополнениям в повестку. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.

4.8. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.9. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на Собрании.

4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

4.11. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения.

В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.

4.12. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты.

4.13. Директор Учреждения вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания.

Книга протоколов общего собрания работников учреждения хранится у начальника аналитическо-правового отдела Учреждения.

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором Учреждения.

Срок действия положения не ограничен.
При изменении нормативно-правовой базы изменения вносятся в соответствии с действующим законодательством.

Начальник отдела

С.А. Накоржевый